

Le applicazioni

Quali sono tipici programmi applicativi ?

Girano
in stato
utente !



È il livello di SW con cui interagisce l'utente e comprende programmi quali :

- Compilatori*
- Editori di testi*
- Fogli elettronici*
- Sistemi bancari*
- Navigatori per Web*
-

gcc, Word, PowerPoint
Excel, Explorer
Fotoshop, Gimp

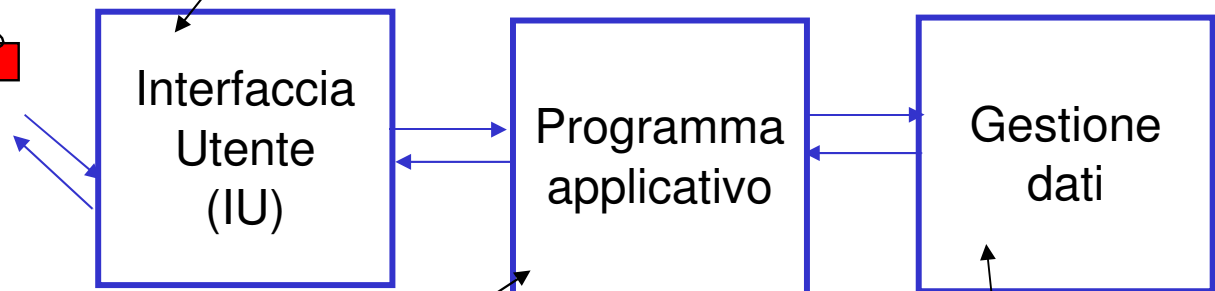
Windows
Unix/Linux
Mac OS

È il livello di SW che interagisce direttamente con l'hw e che si occupa di una uso corretto ed efficiente delle risorse fisiche (processore, memorie, periferiche etc.)

Tipica struttura di un programma applicativo



Realizza gli algoritmi di manipolazione dati specifici dell'applicazione
es : (WORD) formattazione testo, ricerca parole etc.



Parte del programma con cui interagisce l'utente per richiedere l'esecuzione di particolari funzioni
es : (WORD) finestre testo, icone, menu ...

Si occupa di memorizzare e recuperare efficientemente i dati
es : (WORD) testi scritti, modelli, dizionari

Esempi di applicativi

- Ci concentreremo sul pacchetto OpenOffice e in particolare sul word processor Writer (che è il “corrispondente” di Word) e sul programma Impress per la creazione di presentazioni (simile a PowerPoint).

OpenOffice vs Office

- OpenOffice è un ottimo e completo sostituto del più conosciuto Microsoft Office: contiene un word processor, un editor HTML, uno spreadsheet, un programma di disegno e uno per la creazione di presentazioni
- E' in grado di leggere e scrivere nei formati di Microsoft Office.
- E' disponibile per lo scaricamento in varie lingue, per Windows, Linux, Solaris e Mac OS X presso il sito:
<http://it.openoffice.org/download/>

OpenOffice vs Office

Particolarità di OpenOffice:

- E' *gratis*.
- E' *Open source*: è un programma sviluppato dagli utenti per gli utenti. Questo significa che chiunque può scaricarselo, modificarlo e ampliarlo.
- Non è schiavo delle consuete logiche commerciali, per cui non contiene funzioni inventate puramente per invogliare gli utenti a comperare la nuova versione.

OpenOffice vs Office

Limiti di OpenOffice (OOO):

- Non ci sono problemi con testi e spreadsheet semplici (senza grafica e con formattazione elementare).

Problemi con:

- la conversione degli elenchi puntati da e verso il formato Word
- Gli spreadsheet di Excel sono leggibili con OOO per quanto riguarda testo e formule, ma perdono tutta la grafica (torte, istogrammi, eccetera).
- Le presentazioni PowerPoint sono apribili dignitosamente con OOO, ma non hanno mai esattamente lo stesso aspetto che hanno nel programma Microsoft.

Vantaggi di OpenOffice

- Un vantaggio non trascurabile dell'uso di OOO è la sua *incompatibilità* con il linguaggio delle macro di Microsoft Office, quindi un utente OOO può leggere senza alcun pericolo un documento Microsoft Office infetto da macrovirus.
- Esporta direttamente in PDF.
- Ha dei requisiti di sistema inferiori a Office.
- Occupa meno spazio.
- Gira anche su vecchi Windos.
- Si pianta meno...

OpenOffice vs StarOffice

- **StarOffice 6.0**, di Sun Microsystems per moltissimi versi è simile a OpenOffice.org
- Le differenze fondamentali sono il prezzo, 76 dollari per StarOffice contro zero per OpenOffice.org.
- L'assistenza tecnica, che è inclusa in StarOffice mentre non è formalmente disponibile per OpenOffice (nel senso che ci si deve affidare alla buona volontà degli altri utenti, come si fa di solito nei progetti *open source*).
- StarOffice include una *clip art*, un database e un dizionario dei sinonimi e contrari (*thesaurus*); OpenOffice.org no.

Lucidi tratti dal corso di Morpurgo, Marchi,
DSI, Università' di Milano.

La videoscrittura

I programmi di videoscrittura hanno rivoluzionato il modo di:

- scrivere
- archiviare
- recuperare documenti

Programmi per la videoscrittura

- **NOTEPAD** (bloccoconote):
 - per scrivere un testo semplice
 - un appunto
 - il codice di un programma
 - un messaggio di posta elettronica
- **WORDPAD**:
 - per comporre un testo in cui voglio differenziare alcune parti rispetto ad altre
 - qualche parola nel testo in grassetto o corsivo
 - il titolo centrato e in un carattere più grande
 - un elenco puntato

Programmi per la videoscrittura

- **WINWORD:**
 - per comporre un documento più lungo
 - figure con didascalie e riferimenti nel testo
 - indice
- **PUBLISHER:**
 - per comporre un giornale
 - è un programma di desktop publishing
- **FRONTPAGE, DREAMWAVER**
 - per comporre un documento ipertestuale (e multimediale), quindi per creare pagine web

Editor

Programma che fornisce le funzionalità essenziali per l'elaborazione di testi

- Es.
 - “Blocco note” per Windows
 - “vi” per Unix/Linux
- Esistono editor “sensibili” ai comandi (per generare codice di programmazione)

Funzionalità dell'editor

- Scrittura
- selezione, cancellazione (cut), copia (copy), reinserimento (paste)
- scorrimento (scrolling) verticale e orizzontale della finestra
- “a capo” automatico (word wraparound)
- ricerca (find) e sostituzione (replace)
- annullamento (undo) o ripetizione (redo) dell'ultimo comando
- memorizzazione su file, inclusione di altri documenti, apertura simultanea di più file, ecc.

Word processor

È un programma di videoscrittura che, oltre alle funzionalità fornite dagli editor,

- consente di produrre con facilità documenti formattati
 - che utilizzano tipi di caratteri diversi,
 - con vari tipi di impaginazione dei paragrafi,
 - con elenchi puntati e numerati,
 - con note a piè di pagina,
 - contenenti tabelle, immagini e altri tipi di oggetti,
- fornisce strumenti per il controllo ortografico e la generazione automatica di indici.

Formati ed estensioni

Per rendere evidente all'esterno il formato dell'organizzazione interna di un file, si usa aggiungere al nome del file quella che si chiama estensione

- pippo.txt
- pippo.doc
- pippo.rtf

Formati ed estensioni

Attenzione! L'uso delle estensioni è solo una convenzione. Ciò significa che:

- posso modificare manualmente l'estensione, ma ciò non avrà come conseguenza che cambi l'organizzazione interna delle info nel file;
- in Windows ad ogni estensione posso associare un'applicazione

.doc winword

.txt notepad

.xls excel

Formati ed estensioni

- ...
- in Windows se modifico l'estensione di un file, l'icona relativa rappresenterà un oggetto diverso (sono diverse le operazioni che posso fare perché cambia ad esempio l'applicazione che lancio con un doppio click);
- eventualmente avrò un oggetto non utilizzabile.

Struttura della pagina

- Il foglio ha una dimensione fisica (es. A4)
- gabbia = area stampata
 - < pagina fisica:
 - occorre stabilire la sua dimensione e posizione nella pagina fisica

Struttura della pagina

- Ci sono elementi che compaiono in tutte le pagine:
 - intestazione (header): riga in cima alla pagina
 - piè di pagina (footer): riga alla fine della pagina
- In qs spazi possono essere inserite
 - informazioni fisse (nome autore, ...)
 - o che dipendono dalla parte di libro in cui ci troviamo (titolo del capitolo, n. pag, ...)
 - le informazioni possono essere diversificati tra pag pari e dispari, pag inizio capitolo e altre.

Struttura della pagina

- Ci sono elementi che compaiono in tutte le pagine:
 - intestazione (header): riga in cima alla pagina
 - piè di pagina (footer): riga alla fine della pagina
- In qs spazi possono essere inserite
 - informazioni fisse (nome autore, ...)
 - o che dipendono dalla parte di libro in cui ci troviamo (titolo del capitolo, n. pag, ...)
 - le informazioni possono essere diversificati tra pag pari e dispari, pag inizio capitolo e altre.

Struttura della pagina

- Titolo del documento
- Prefazione
- testo
- Introduzione
- testo
- Titolo del capitolo 1
- Titolo del sottocapitolo 1.1
- Bibliografia
- testo
- Indice Analitico
- testo
- Indice

Approcci alla videoscrittura

WYSIWYG

parola in **grassetto**

(What You See Is What You Get)

- realizzato con programmi detti **word processor** (Es. MSWord)

con marcatori

`parola` in grassetto

(‘b’ sta per bold = grassetto)

- si utilizzano programmi detti **editor**
- i linguaggi per la formattazione sono detti **linguaggi di markup** (es. HTML, LaTeX)

Approccio alla formattazione

- carattere
 - tipo (Times, Helvetica, Courier, ecc.)
 - dimensione (... , 15 pt, 24 pt, 30 pt, ...)
 - aspetto (normale, corsivo, grassetto, ecc)
 - posizione nella riga (normale, apice, pedice)
 - colore
- paragrafo:
 - interlinea (singola, doppia, ecc.)
 - kerning (spaziatura tra le lettere)
 - allineamento (sn, dx, centr, giust)
 - lunghezza della riga

Tutorial di Writer scaricato da

www.cospa-project.org/Assets/documents/

[Guides/COSPAWriterTutorialInItaliano.pdf](http://www.cospa-project.org/Assets/documents/Guides/COSPAWriterTutorialInItaliano.pdf)