

BIBLIOTECA AREA SCIENTIFICA

Università Ca' Foscari Venezia

Breve guida per la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio bibliografico e delle risorse della vostra Biblioteca

Introduzione

Il Sistema Bibliotecario del nostro Ateneo, è formato dalle quattro Biblioteche di Area (Scientifica, Economica, Umanistica e Linguistica) e dalla Biblioteca di Servizio Didattico.

La Biblioteca di Area Scientifica è ancora dislocata in due sedi (**Santa Marta** per Chimica, Chimica Fisica e Scienze Ambientali e **via Torino** per Informatica), ma opera come corpo unico, ed i principi che ne regolano l'organizzazione sono indicati nel [Regolamento](#) e nella [Carta dei Servizi](#) disponibili sia in Biblioteca che online sulla nostra pagina web.

Le **risorse per la ricerca** che potete trovare in biblioteca sono:

- Monografie (libri, collane, opere in continuazione, dispense, atti di convegno...)
- Periodici (in formato cartaceo in sala, in formato elettronico su web)
- Multimediali (Cd-Rom, audio/video cassette, floppy...)

In particolare, per una biblioteca scientifica possiamo dire che:

- ✓ Le **Monografie** contengono le basi generali e consolidate di una ricerca
- ✓ I **Periodici** forniscono l'aggiornamento e le "ultime notizie" di una ricerca

Mentre le opere monografiche vengono date a prestito (per un periodo stabilito dalla Carta dei Servizi della Biblioteca) le seguenti categorie di documenti sono escluse dal prestito, ma si possono consultare in sala :

- Periodici
- Enciclopedie e dizionari
- Tesi (quando presente il permesso dell'autore)
- Materiali multimediali
- Dispense
- Opere in continuazione o ritenute di particolare interesse/pregio

questo per la loro veloce fruizione (un articolo si legge con maggior rapidità che un libro), per la necessità di farle utilizzare a più utenti possibile nel minor tempo possibile (sono documenti che "invecchiano" presto) e/o per la particolare fragilità del supporto.

Gli **strumenti di ricerca** in biblioteca sono principalmente i **Cataloghi** e le **Banche dati** che selezionano, analizzano e indicizzano la letteratura scientifica, secondo criteri prestabiliti, per facilitarne l'identificazione e/o l'accesso.

Vi troviamo, insomma, rispettivamente l'indicazione di **dove** reperire il documento che ci interessa, oppure **quale** documento potrebbe contenere ciò che stiamo cercando.

Tutte le informazioni si possono facilmente reperire sulla **home page** della Biblioteca tenendo ben presente il menù **“Risorse e servizi online”** che si trova in basso a sinistra

Universit  Ca' Foscari Venezia > Ateneo > Strutture, Organi e Regolamenti > Sistema delle Biblioteche di Ateneo > Biblioteche di Ateneo > Biblioteca Area Scientifica

Biblioteca Area Scientifica

Biblioteca di Area Scientifica

- Sedi e orari
- Contatti
- Informazioni generali
- Servizi
- Lavorare in biblioteca
- Nuove acquisizioni 2011

Risorse per la ricerca

- Cataloghi
- Guida di informatica
- Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche
- Guida di scienze
- Progetto Lauree Scientifiche
- Guide all'uso dei servizi

Attivit  culturali

- Cono-Scienze
- Calendario completo attivit  culturali 2011

AVVISI

- BAS - Sperimentazione e-book ELSEVIER
- BAS - Sperimentazione e-book WILEY
- Corso - PRIME INFORMAZIONI SU STRUMENTI E SERVIZI PER LE MATRICOLE DI SCIENZE

RICERCA VELOCE

-- Seleziona --

RISORSE E SERVIZI ONLINE

- Catalogo di Ateneo
- Risorse elettroniche
- Multiricerca
- Aiuto per la ricerca
- FAQ
- Moduli di richiesta servizi

che mostra gli accessi a:

- ✓ Catalogo di Ateneo
- ✓ Risorse elettroniche
- ✓ Aiuto per la ricerca (Guide che offrono supporto nello svolgimento delle ricerche)
- ✓ Moduli online per la richiesta dei servizi avanzati (Fornitura articoli da periodico, Prestito interbibliotecario, Ricerche bibliografiche...)

Nel men  centrale si trovano informazioni generali e spiegazioni circa i servizi offerti.

Occhio a **“Risorse per la ricerca”** sotto la cui voce si trovano link piuttosto utili:

- ❖ Cataloghi che permette l'accesso a cataloghi di biblioteche nazionali e internazionali.
- ❖ Guida di scienze che elenca le risorse elettroniche selezionate per le Scienze chimiche, fisiche e della vita

I Cataloghi

L'**OPAC** (Online Public Access Catalogue) è il catalogo in formato elettronico del patrimonio (libri, periodici, cd-rom...) posseduto da una biblioteca o da un sistema bibliotecario: **indica la collocazione delle opere che stiamo cercando**.

Attualmente i cataloghi elencano il patrimonio CARTACEO di una biblioteca (a Ca' Foscari c'è il "Catalogo di Ateneo"). Per le risorse elettroniche ci sono cataloghi dedicati (a Ca' Foscari c'è "Periodici elettronici") che, anziché indicare dove si trova il documento, permettono l'accesso al full text dei periodici online.

Il "Catalogo di Ateneo" fa parte del **Catalogo collettivo del Polo Veneziano SBN** (Servizio Bibliotecario Nazionale) costituito, oltre che da tutte le biblioteche di Ca' Foscari, dalle **26** istituzioni dell'area veneziana, fra cui: Biblioteca Nazionale Marciana, Biblioteca Querini Stampalia, Biblioteche IUAV, etc...

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Search buttons: "ricerca" (with a magnifying glass icon) and "annulla" (with an 'x' icon) in the top right and bottom right corners.
- Search fields:
 - Autore**: Input field with a "lista" button and an example: "Es.: Woolf o Woolf Virginia ma non Woolf V."
 - Titolo**: Input field with a "lista" button and an example: "Es.: la comédie humaine ma: comédie humaine se usi lista"
 - Tutti i campi**: Input field with an example: "Es.: goethe faust garzanti"
 - Anno di pubblicazione da**: Two input fields separated by "a".
- Library selection:
 - Gruppi di biblioteche**: A dropdown menu with options "Università Ca' Foscari" and "Università IUAV".
 - Biblioteche**: A dropdown menu with options "Tutte" and "Ca' Foscari Americanistica, Iberistica e Slavistica".
- A "Ricerca avanzata" link with a downward arrow.

Di default il catalogo presenta la ricerca su tutte le biblioteche del Polo. E' possibile limitarla selezionando Università Ca' Foscari sul menu di sinistra, o ancor più, una specifica biblioteca, sul menu a destra.

Il catalogo può essere interrogato per:

- **Ricerca per liste:** Inserire il termine, in un solo campo, e cliccare sul tasto **lista**

Verrà creato un elenco di titoli o cognomi, ordinati alfabeticamente, che **iniziano** con il termine digitato.

- **Ricerca per parole:** Inserire, in un campo, uno o più termini di ricerca e premere "invio". Verrà creato un elenco di titoli o nomi di autori che **contengono** i termini digitati (utile se non si è certi di come inizia un titolo od un nome). E' possibile anche fare ricerche combinate inserendo i termini in campi diversi (per es. autore e titolo): verrà creata una lista di documenti, di un autore, che contengono nel titolo le parole cercate.
- **Ricerca per tutti i campi:** ricerca la/e parola/e su tutti gli indici: titolo, autore, editore, soggetto, serie. Trova, quindi, il termine digitato in qualsiasi posizione nel campo o nella categoria

Cliccando su ricerca avanzata si aprirà un'ulteriore schermata, con campi aggiuntivi (soggetto, ISSN/ISBN, lingua pubblicazione, tipo di pubblicazione...)

The screenshot shows a search interface with the following fields and options:

- Autore**: Input field with a "lista" button.
- Titolo**: Input field with a "lista" button.
- Tutti i campi**: Input field.
- Anno di pubblicazione da**: Input field followed by "a" and another input field.
- Chiudi**: A small arrow icon.
- Soggetto**: Input field with a "lista" button. Below it, text says "Scorri la lista dei soggetti con il pulsante lista".
- Classificazioni**: Input field with a "lista" button. Below it, text says "Scorri la lista delle classi con il pulsante lista".
- ISBN/ISSN**: Input field.
- Lingua**: Input field with a "lista" button. Below it, text says "Es.: Inglese o scorri la lista".
- Paese**: Input field with a "lista" button.
- Impronta**: Input field.
- Marca tipografica**: Input field.
- Possessore**: Input field.
- Risultati per pagina**: Input field with "20" selected.
- Tipo di pubblicazione**: Dropdown menu with options: Tutte, Libro, Periodico.
- Gruppi di biblioteche**: Dropdown menu with options: Università Ca' Foscari, Università IUAV.
- Biblioteche**: Dropdown menu with options: Tutte, Ca' Foscari Americanistica, Iberistica e Slavistica.

Una volta creata la lista del materiale cercato

	Autore	Titolo	Anno	Tipo	Collocazioni
1	<input type="checkbox"/> Matteini, Mauro	La chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica	1989	Libro	Biblioteche
2	<input type="checkbox"/> Matteini, Mauro	La chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica	1996	Libro	Biblioteche
3	<input type="checkbox"/> Matteini, Mauro	La chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica	1999	Libro	Biblioteche
4	<input type="checkbox"/> Matteini, Mauro	La chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica	2003	Libro	Biblioteche
5	<input type="checkbox"/> Matteini, Mauro	La chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica	2004	Libro	Biblioteche

è possibile:

- 1) cliccare sul titolo ed aprire la scheda catalografica (magari per controllare tutti i dati del documento) e poi guardare quanto segue la dicitura "lo trovi in", cliccando sul nome della biblioteca che interessa

Libro

Titolo e altri dati La *chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica / Mauro Matteini, p., [8] c.. di tav. : ill. ; 24 cm

Autore principale Matteini, Mauro
Coautore Moles, Arcangelo

Anno di pubblicazione 1989

Collana Arte e restauro

Soggetto (Ca' Foscari) Dipinti
 Restauro-conservazione-tutela-catalogazione beni culturali
 Tecniche analitiche
 Tecniche chimico fisiche

Soggetto (BNI Firenze) CHIMICA
 CHIMICA - Applicazioni al restauro
 PITTURE - Restauro
 RESTAURO

Classificazione Dewey 751.6
 751.62 PITTURA. CONSERVAZIONE E RESTAURO

Numero GEAC 10500064
 10094016
 ISBN 8840440070

lo trovi in Ca' Foscari BAS , Ca' Foscari BAUM , Tutte

2) cliccare su “biblioteche” passando direttamente alla visualizzazione della collocazione:

La *chimica nel restauro : i materiali dell'arte pittorica / Mauro Matteini, Arcangelo Moles. - Firenze : Nardini, [1989]. - XIX, 379 p., [8] c.. di tav. : ill. ;	
Ca' Foscari BAS	
Documento disponibile	
Inventario CF 751 Collocazione SCIENZE CF/S08/BALD	Documento per sola consultazione interna
Inventario CF 874 Collocazione SCIENZE CF/S29/STEV	Documento per sola consultazione interna
Inventario CF 1476 Collocazione LT SCIENZE LT 751.62 MATTM 3 Note 1 v. (3. copia), 8. ed. del 2001 ma identica alla precedente	Documento ammesso al prestito
Ca' Foscari BAUM	
Nessuna copia del titolo disponibile per il prestito	
Inventario SCA 20164 Collocazione DEPOSITO DEP 08562	Libro di testo. Non prestabile

La stringa di **collocazione** da le seguenti indicazioni, tutte molto utili:

- la **zona o la sede della biblioteca** in cui si trova il documento (per es. Per la BAS che ha ancora due sedi, attenzione! Se la raccolta è SCIENZE, DOTT SCIE, RIC SCIENZ, LT SCIENZE il documento sarà presso la sede di **Santa Marta**, se la raccolta è INFORMATICA, RIC INFOR, LT INFOR, il documento si troverà nella sede di **via Torino a Mestre**)
- la **collocazione** ovvero “l’indirizzo” esatto del volume¹.

A destra della stessa schermata è visibile la **disponibilità** del testo cercato:

- Documento per sola consultazione interna indica che la copia può essere consultata solo in biblioteca
- Documento ammesso al prestito indica che è prestabile .
- Una data di restituzione indica che il documento è a prestito. Se la data è passata, il documento non è stato ancora restituito.
- Libro di testo. Non prestabile: i libri sono inclusi in un programma d’esame; non vengono prestati e si trovano in una zona dedicata della biblioteca. (tranne che per BAS)

¹ In generale si utilizza un sistema di classificazione per distribuire i documenti a scaffale, secondo una logica che permette di organizzare il sapere in CLASSI e SOTTOCLASSI, consentendo al lettore di utilizzare la ricerca a scaffale in parallelo alla ricerca a catalogo e lavorare in modo indipendente. La Classificazione Decimale Dewey (CDD), tra le più diffuse al mondo e maggiormente aggiornata rispetto all’evolversi del sapere, è utilizzata da moltissime biblioteche italiane ed estere.

ATTENZIONE: ogni biblioteca ha le proprie strategie di collocazione: si consiglia, quindi, di chiedere spiegazioni al bibliotecario quando ci si reca per la prima volta in una biblioteca.

- Documento non ammesso alla circolazione: indica che il documento non è disponibile ne' per il prestito ne' per la consultazione (ad esempio, può essere in cattivo stato di conservazione)
- Documento in corso di trattamento: il documento è stato appena acquistato, ma è ancora in fase di catalogazione

*Introduction to ceramics / W.D. Kingery, H.K. Bowen, D.R. Uhlmann. - 2. ed. - New York : Wiley, 1976. - XII, 1032 p. : ill. ; 24 cm	
Ca' Foscari BAS	
Documento disponibile	
Inventario BAS 583 → Collocazione RIC SCIENZ 666 KINGWD 2 Note studio CM/LENA	Documento in prestito. Rientro previsto 22/03/2016
Inventario KD 1676 → Collocazione DOTT SCIE DOTT 666 KINGWD	Documento ammesso al prestito

L'Area personale

Per accedere ai servizi aggiuntivi del Catalogo, è necessario registrarsi, con login e password di Ateneo, nella propria area personale, cliccando sul link corrispondente nella barra delle funzioni:

The screenshot shows the top navigation bar with the following items: suggerimenti, Inizio, Info, Guida al catalogo, Bollettino novità, **Area personale** (circled in red), and Autenticati. Below the navigation bar is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'ricerca'. Underneath are several search filters:

- Autore**: Input field with a 'lista' button. Example text: 'Es.: Woolf o Woolf Virginia ma non Woolf V.'
- Titolo**: Input field with a 'lista' button. Example text: 'Es.: la comédie humaine ma: comédie humaine se usi lista'
- Tutti i campi**: Input field. Example text: 'Es.: goethe faust garzanti. Ricerca per collocazione: inserisci tra "" Es: "Bolling F 16"'
- Anno di pubblicazione da**: Two input fields separated by 'a'.
- Gruppi di biblioteche**: A dropdown menu showing 'Università Ca' Foscari' and 'Università IUAV'.
- Biblioteche**: A dropdown menu showing 'Tutte' and 'Ca' Foscari Americanistica, Iberistica e Slavistic'.

Entrati nei servizi riservati, si ha a disposizione le seguenti voci:



La voce **Il mio spazio** permette il controllo della propria situazione di lettore (prestiti scaduti, prenotazioni in corso, ricerche salvate, bibliografie...)

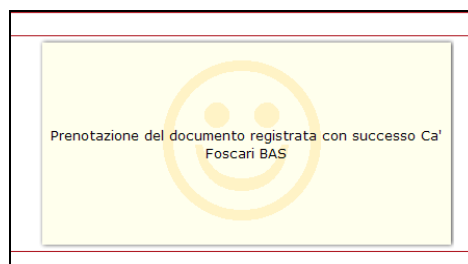
La voce **Bollettino novità** porta ad una maschera di ricerca che permette di ottenere l'elenco delle nuove acquisizioni di una o più biblioteche. Si può selezionare di quale o quali biblioteche si desidera vedere gli ultimi libri acquisiti, per un periodo che va dall'ultima settimana agli ultimi due anni.

La voce **Ricerca** riporta al catalogo. Ora, però, sono attivi i servizi di prenotazione o salvataggio dati:

La **prenotazione** è permessa solo quando tutte le copie di un volume sono al prestito. Sulla schermata della collocazione comparirà un link dedicato:

*Introduzione alla chimica organica / William Brown, Thomas Poon ; edizione italiana a cura di: Luciano Mayol, Lorenzo De Napoli . - 3 - 1 v. (paginazione varia) : ill. ; 27 cm + 1 CD-ROM.	
Ca' Foscari BAS	
Non sono disponibili documenti per il prestito. Prenotazione documento	
Inventario BAS 3075 Collocazione LT SCIENZE LT 547 BROWW 3 Note 1 v.	Documento in prestito. Rientro previsto 02/11/2011
Inventario SCI 90 Collocazione LT SCIENZE LT 547 BROWW 4 Note 1 v. (2. copia)	Documento in prestito. Rientro previsto 24/10/2011

Cliccando su prenotazione documento avverrà la registrazione:



Al rientro del documento, una e-mail (all'indirizzo istituzionale matricola@stud.unive.it) avviserà che il volume è pronto per il prestito e rimarrà riservato per alcuni giorni.

La compilazione di una **bibliografia** è ugualmente utile e semplice. Una volta selezionati i titoli di interesse, cliccando su "inserisci in bibliografia" si crea una lista di documenti temporanea:

16 <input checked="" type="checkbox"/>	Archeometria della ceramica
17 <input checked="" type="checkbox"/>	Archeometria e conservazione
18 <input checked="" type="checkbox"/> Mannoni, Tiziano	5: Archeometria geoarcheologia dei manufatti
19 <input checked="" type="checkbox"/>	Arco di Costantino : tra archeologia e archeometria
20 <input type="checkbox"/>	Arco di Costantino tra archeologia e archeometria
nuova ricerca raffina visualizza documenti	
inserisci in bibliografia	

Il catalogo segnala l'avvenuto salvataggio. Ora è possibile continuare le ricerche o...

Inserimento avvenuto correttamente nella bibliografia di sessione.
 Per visualizzare la tua bibliografia di sessione clicca su CONSULTA BIBLIOGRAFIA

Cliccando su “consulta bibliografia”, si possono completare i passaggi dando un nome alla propria bibliografia (è possibile salvare diverse bibliografie) e salvarla nel proprio spazio personale, dove potrà sempre essere reperita (finchè non la si cancella), incrementata e esportata nel formato che si preferisce:

Seleziona lista: Archeometria ▾ PRIVATA: Questa lista è visibile solamente a te. Se vuoi renderla PUBBLICA premi qui.

Visualizza in formato: ▾

pdf
rtf
xml
EndNote
BibTex

1 - 11 di 11 esci

<input type="checkbox"/>		Autore ▴ ▾	Titolo ▴ ▾	Data ▴ ▾
<input type="checkbox"/>	10	Leute, Ulrich	Archaeometry : an *introduction to physical methods in archaeology and the history of art	1987
<input type="checkbox"/>	20	Mannoni, Tiziano	5: Archeometria geoarcheologia dei manufatti	1994
<input type="checkbox"/>	30		Archaeological chemistry : a Symposium sponsored by the Division of the History of Chemistry at the 165th Meeting of the American Chemical Society, Dallas, April 9 - 10, 1973	1974
<input type="checkbox"/>	40		Archaeological chemistry-III	1984
<input type="checkbox"/>	50	Mannoni, Tiziano	Archeometria : geoarcheologia dei manufatti	1994
<input type="checkbox"/>	60	Leute, Ulrich	Archeometria : un'introduzione ai metodi fisici in archeologia e in storia dell'arte	1993
<input type="checkbox"/>	70	Convegno nazionale di archeometria <2003 ; Ravello>	Archeometria del costruito: l'edificato storico : materiali, strutture e rischio sismico : atti del Convegno nazionale di archeometria : Ravello, 6-7 febbraio 2006	2006
<input type="checkbox"/>	80		Archeometria della ceramica : problemi di metodo : atti 8. SIMCER - Simposio Internazionale della Ceramica, Rimini, 10-12 novembre 1992	1993
<input type="checkbox"/>	90		Archeometria della ceramica	1997
<input type="checkbox"/>	100		Archeometria e conservazione	

Esempi di export:

Archeometria

Autore	Titolo	Anno	Editore
1) Leute, Ulrich	Archaeometry : an *introduction to physical methods in archaeology and the history of art	1987	
2) Mannoni, Tiziano	5: Archeometria geoarcheologia dei manufatti	1994	ESCUM
3)	Archaeological chemistry : a Symposium sponsored by the Division of the History of Chemistry at the 165th Meeting of the American Chemical Society, Dallas, April 9 - 10, 1973	1974	American Chemical Society

Formato Word

Formato PDF

Autore	Titolo	Anno	Editore
1) Leute, Ulrich	Archaeometry : an *introduction to physical methods in archaeology and the history of art	1987	
2) Mannoni, Tiziano	5: Archeometria geoarcheologia dei manufatti	1994	ESCUM
3)	Archaeological chemistry : a Symposium sponsored by the Division of the History of Chemistry at the 165th Meeting of the American Chemical Society, Dallas, April 9 - 10, 1973	1974	American Chemical Society

E' bene incominciare le ricerche dal **Catalogo della propria biblioteca**, in modo da accertarsi quale materiale si abbia a disposizione "sottomano". Ma se la propria biblioteca non basta, allora ci si può rivolgere ai cataloghi di biblioteche nazionali ed internazionali, navigando così per il posseduto di tutto il mondo.

Andiamo allora in "Risorse per la ricerca" al link "Cataloghi" dove troviamo un elenco di OPAC selezionati per fornire accesso alle maggiori biblioteche mondiali. Vediamo i principali:

Catalogo del Sistema Bibliotecario Padovano è il catalogo che riunisce le biblioteche dell'Università degli Studi di Padova e di numerose altre istituzioni statali, locali e private del territorio padovano.

Catalogo collettivo nazionale SBN (Internet Culturale) è il catalogo nazionale delle oltre 3000 biblioteche italiane, di pubblica lettura ed Universitarie, aderenti al Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN). La risposta vi indicherà quali biblioteche in Italia posseggono il libro cercato.

MAI MetaOpac Azalai: interroga simultaneamente centinaia di cataloghi in linea di biblioteche e sistemi di biblioteche italiani. La ricerca immessa viene inviata a tutti i cataloghi, e ritrasmette una dopo l'altra tutte le **risposte positive** (almeno un documento trovato). La ricerca avviene per i classici campi: titolo, autore, soggetto. La ricerca per titolo dà i risultati più esaustivi poiché alcune biblioteche non indicizzano tutti gli altri campi di ricerca.

MetaOpac Karlsruhe: permette di consultare contemporaneamente cataloghi di biblioteche in tutto il mondo. Nella griglia iniziale per prima cosa si selezionano i paesi desiderati e si possono effettuare le ricerche per titolo, autore, editore, **ISBN, ISSN**² o per parole chiave. Le risposte sia positive (mostra il titolo o l'elenco dei titoli trovati) che negative (compare il messaggio: no record found) vengono visualizzate suddivise per biblioteca.

WorldCat (FirstSearch) è il più grande catalogo collettivo internazionale: contiene quasi 90 milioni di record bibliografici inseriti da oltre 57000 biblioteche di 112 nazioni del mondo.

ACNP (Archivio Collettivo Nazionale dei Periodici): contiene le descrizioni bibliografiche delle pubblicazioni periodiche possedute da circa 2509 biblioteche italiane e copre tutti i settori disciplinari. La schermata di ricerca è la seguente:

La ricerca semplice si esegue per titolo o ISSN. E' superflua una ricerca per Ente autore: spesso gli autori cambiano, o possono produrre parecchie testate di diverso genere. In ricerca avanzata si possono anche selezionare: supporto (print od online), lingua, anno di pubblicazione e paese di pubblicazione.

I dati riportati nella scheda catalografica sono molto utili per una corretta citazione bibliografica.

Alla voce "titoli collegati" viene riportata la storia del periodico (titoli precedenti o seguenti) ed eventuali altri supporti (ad es. la versione elettronica). Infine, cliccando su Tutte le biblioteche, otteniamo l'elenco delle biblioteche che possiedono la testata cercata, e le consistenze, ovvero le annate a disposizione per la consultazione.

Riassumendo.....

se cercate un libro o un periodico cominciate la ricerca dall'OPAC di Ateneo, in modo da accertarvi che le opere desiderate siano immediatamente consultabili o prestabili nella vostra biblioteca. **Solo successivamente** procedete all'interrogazione dei cataloghi locali, nazionali e poi mondiali. Quando le vostre ricerche saranno andate a buon fine... rivolgetevi al bibliotecario per ottenere i materiali, grazie ai servizi di prestito/consultazione, fornitura documenti e prestito interbibliotecario.

² **ISBN** (International Standard Book Number): numero di **10** cifre (ora **13**) che identifica biunivocamente una monografia.
ISSN (International Standard Serial Number): numero di **8** cifre che identifica biunivocamente un periodico.

LE RISORSE ELETTRONICHE

Il mondo delle pubblicazioni elettroniche è recente, talvolta sperimentale e presenta ancora qualche ostacolo da superare. Ma da anche molti vantaggi e si sta muovendo in fretta. Per la ricerca scientifica che è dinamica ed in continua evoluzione, le pubblicazioni online rappresentano la risorsa principale.

Si tratta di:

- ✓ **Periodici elettronici**
- ✓ **Portali di grandi editori**
- ✓ **Banche dati**

I **Periodici elettronici** sono la versione online delle grandi riviste cartacee. Grazie alla visualizzazione in PDF sono piacevoli alla lettura e offrono il grande vantaggio di poter essere “spogliati” elettronicamente (ovunque: in Biblioteca, da casa, in viaggio...), per cui possiamo svolgere ricerche su un fascicolo, su tutta una testata o su tutto il parco riviste di un editore attraverso l'utilizzo di parole chiave ed operatori booleani.

In generale sono ad accesso riservato, a pagamento. Ed i costi di abbonamento sono così elevati che solo i grandi Atenei, con fatica, possono permetterseli.

Le Biblioteche riescono a selezionare, mettendole a disposizione sul catalogo dei periodici Elettronici, anche testate free (gratuite in Internet) che, se pur non così sofisticate nella presentazione ed autorevoli scientificamente, sono buoni punti di riferimento.

I **Portali dei grandi Editori Scientifici** rendono disponibile online, e ricercabile attraverso motori di ricerca, la produzione di un editore scientifico.

Potenti portali editoriali sono: Elsevier ScienceDirect, SpringerLink, Wiley_Blackwell, American Chemical Society...

I portali di questi importantissimi editori sono praticamente equiparabili a Banche dati.

Le **Banche Dati** sono repertori bibliografici specializzati, su cd-rom od online, che allargano il recupero dei dati bibliografici e la possibilità di accesso a risorse remote, oltre ad offrire informazioni di alto livello ed aggiornamento. In base al loro contenuto si dividono in:

- ❖ **Banche dati full text:** raccolta di documenti presentati in forma di abstract e di testo integrale. Vi appartengono JSTOR, Prola e i portali dei maggiori editori scientifici.
- ❖ **Banche dati bibliografiche:** raccolta di informazioni bibliografiche o citazioni descrittive di un documento le cui fonti sono periodici e/o libri. Le banche dati bibliografiche vengono interrogate per cercare materiale su un argomento specifico, che potrà poi essere localizzato tramite i cataloghi in linea (OPAC). Vi appartengono Web of Science, Scopus, Agricola, OCLC WorldCat, OCLC ArticleFirst e MathSciNet.

Tutte queste risorse si differenziano dalla produzione che possiamo trovare liberamente su web per la loro autorevolezza all'interno della comunità scientifica. Sono, infatti, sottoposte ai seguenti metodi di valutazione:

Valutazione della ricerca che richiede un duplice approccio:

- **Quantitativo**

Misura in termini numerici l'impatto scientifico, la brevettabilità, la presenza di contratti con aziende

- **Qualitativo**

Si basa sul giudizio dei pari valutatori (*peer-review*) ed è a tutt'oggi il più importante dei metodi per una valutazione significativa della qualità³.

Valutazione delle riviste scientifiche

Il livello della ricerca scientifica, su scala nazionale ed internazionale, delle pubblicazioni scientifiche si ottiene grazie al **Fattore di Impatto** (Impact Factor - IF): è la misura del numero di citazioni dei lavori pubblicati in una certa rivista rispetto al numero totale di lavori pubblicati dalla stessa rivista negli anni precedenti. Varia moltissimo da area ad area.

L'IF è un parametro di riferimento che consente di stilare graduatorie delle riviste per ciascuna delle categorie disciplinari adottate dal JCR (Journal of Citation Report di ISI Thomson). Più alto è l'IF più autorevole sarà la rivista: quel che viene pubblicato su Science ha un valore, nella comunicazione scientifica, decisamente più elevato di una rivista a diffusione generale come Airone.

ATTENZIONE

Quando si svolge una ricerca ricordare che:

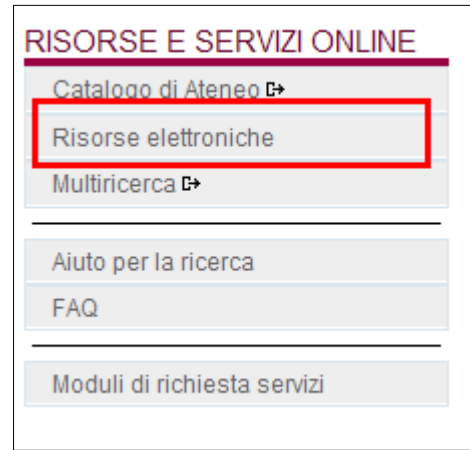
- NON è importante il supporto su cui sta una notizia, ma l'autorevolezza della fonte
- NON è basilare che un periodico od un libro siano elettronici e non cartacei (solamente comodo)

Non è il caso quindi di "snobbare" le fonti tradizionali: NON tutto gira su supporto elettronico, NON tutta la produzione scientifica nata su carta è stata passata in formato elettronico (sarebbe un'operazione costosissima e molto difficile). Imparare a conoscere e saper utilizzare al meglio il cartaceo è importante quanto saper navigare correttamente su web.

³ Quando è necessario comunicare un risultato scientifico, gli studiosi selezionano una rivista adeguata per argomento trattato e qualità. Inviano una bozza di articolo all'editor della rivista scelta che la girerà a due o più *referee* (pari revisori). Il contenuto di un articolo scientifico è altamente specialistico, pertanto può essere valutato adeguatamente solo da altri ricercatori (pari) che lavorano nello stesso settore. In base al parere dei referee si decide se pubblicare l'articolo così com'è, se richiedere modifiche, o se rifiutarlo. Il tutto viene svolto in forma anonima.

Per accedere alle **risorse elettroniche** di Ca'Foscari, sempre dalla home page della Biblioteca, andare al link omonimo che ci porterà alla pagina delle **banche dati**, del **catalogo periodici elettronici**, della **Multiricerca**...

Su questa pagina, in alto a destra, potremo trovare le istruzioni per potersi connettere correttamente da casa e poter, così, consultare, scaricare (entro i limiti del copyright!) e stampare gli articoli di interesse.



[Come accedere da casa alle risorse elettroniche](#)

- **Multiricerca**
Il motore di ricerca per le risorse elettroniche e i libri.
Fa ricerche simultanee di articoli e libri in diverse banche dati e cataloghi.
Per una introduzione guarda i [video](#).
- **Banche dati e altre risorse elettroniche**
Cerca le banche dati e altre risorse elettroniche per titolo o disciplina.
- **Periodici elettronici**
Più di 40000 titoli di periodici disponibili in full text.
La disponibilità di annate in full text varia in base al titolo.

Catalogo dei Periodici Elettronici

Il catalogo dei Periodici elettronici non ci dice **quale** Biblioteca di Ateneo possiede quel periodico (per avere quest'informazione, dobbiamo consultare l'OPAC di Ateneo che ci da anche le consistenze del cartaceo), ma ci offre direttamente l'**accesso** al periodico stesso permettendoci di sfogliare online la nostra rivista a partire da una certa data.

L'accesso al full text per i periodici è permesso esclusivamente da terminali collegati alla rete di Ateneo. Come già accennato, per connettersi da casa (e farsi riconoscere come utente Ca'Foscari) bisognerà impostare il proxy o il VPN (come da istruzioni).

Vediamo in dettaglio la struttura del catalogo:

- **Primo accesso:** Ricerca per **titolo** di periodico. Si può cercare a partire dalla prima parola significativa o da parole contenute

Titolo | Disciplina | Trova il periodico | Trova l'articolo

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Altro

Titolo

Inizia con Contiene

Vai

- **Secondo accesso:** Ricerca per **area tematica** di interesse. A fianco di ogni area compare l'argomento correlato che è un po' meno generico. E' utile per conoscere quali testate possiega l'Ateneo su un argomento. La risposta, talvolta, è parecchio ampia.

Titolo / **Disciplina** / Trova il periodico / Trova l'articolo

Area disciplinare	Disciplina
Chimica	Tutte le discipline (1313)
Diritto	Biochimica (484)
Economia aziendale e Scienze economiche	Chimica ambientale (33)
Fisica	Chimica analitica (101)
Informatica	Chimica applicata (52)
Ingegneria	Chimica delle radiazioni (16)
Ingegneria delle telecomunicazioni	Chimica farmaceutica (50)

Vai

- **Terzo accesso:** Ricerca **incrociata** titolo rivista, ISSN⁴, editore, area tematica. Si possono fare ricerche combinate tra campi, od ottenere la lista dei periodici di un determinato editore.

Titolo / Disciplina / **Trova il periodico** / Trova l'articolo

Titolo

Inizia con Contiene Titolo esatto

Editore/Fornitore

- ACM Digital Library
- AIP Scitation
- ALA ACRL Association of College and Research Librar
- American Chemical Society
- American Museum of Natural History Library

Area disciplinare

- Arti e scienze umane
- Biblioteconomia e scienze dell'informazione
- Chimica
- Diritto
- Economia aziendale e Scienze economiche

ISSN

Vai

Cancella tutto

⁴ L'**ISSN** (**I**nternational **S**tandard **S**erial **N**umber) è per il periodico quel che l'ISBN è per il volume monografico, ovvero è il numero che identifica a livello internazionale in modo univoco e duraturo un titolo o, meglio, l'edizione di un titolo di un determinato editore, italiano o straniero..

Il Registro ISSN è alimentato dalla rete di Centri nazionali ISSN, coordinata dal Centro Internazionale di Parigi. Ogni Centro nazionale ha il compito di catalogare, secondo le norme ISSN, le pubblicazioni in serie edite nel proprio paese, attribuirvi il codice identificativo univoco ISSN e di trasmetterlo al Centro Internazionale di Parigi, che lo inserirà nel Registro Internazionale ISSN.

Se una testata varia titolo, da vita ad una versione elettronica, si sdoppia, si fonde con altre, esce in diverse lingue, etc... cambierà anche il suo numero di ISSN che è sempre UNICO e BIUNIVOCO.

Se il periodico chiude, il numero di ISSN morirà con lui. Con titoli molto generici (Bollettino) il numero di ISSN rappresenta l'unico elemento di sicura identificazione.

L'utilizzo del codice **ISBN** o **ISSN** collegato a un **codice a barre EAN** consente di effettuare la lettura ottica, velocizzando tutte le fasi legate alla commercializzazione del libro lungo tutta la filiera.

- **Quarto accesso:** Ricerca l'articolo specifico. I dati devono essere completi e precisi. Interessante la ricerca per **numero DOI**.⁵

Trova il testo di un articolo o di un libro a partire dai dati bibliografici completi.
Se non possiedi i dati bibliografici fai una ricerca per argomento utilizzando le [Banche dati](#) oppure la [Multiricerca](#).

Articolo elettronico
 Libro elettronico
 Periodico elettronico

* Titolo periodico Titolo esatto Inizia con Contiene

* Anno

* Volume * fascicolo

* Da pagina a pagina

Titolo articolo

Autore

ISSN

DOI

Vai

Il catalogo dei **Periodici elettronici** è utile da consultare quando si ha una citazione o riferimenti precisi di un articolo, in modo da poter immediatamente leggerne il PDF, oppure quando si vuol conoscere quali testate abbiamo a disposizione su una disciplina od un argomento.

Per le annate più vecchie avremo a disposizione solo la citazione e talvolta l'abstract. Attenzione, allora, agli indicatori grafici che fanno comprendere che tipo di fruizione ci spetta per un determinato documento (ad. Es. Elsevier usa un quadratino verde per il full text, uno verde/bianco per citazione + abstract, bianco per la mera citazione).

I periodici sono creature infide e spesso possono variare titolo, cambiare editore, diventare solo online o solo stampa, avere lo stesso titolo, ma date di inizio diverse. Solo il numero di ISSN ci può aiutare nell'identificazione con assoluta sicurezza. Per saperne di più su una rivista, ricordarsi di consultare il Catalogo ACNP.

Se non abbiamo trovato nulla sul catalogo dei periodici elettronici, o non abbiamo raggiunto un articolo full text, perché pubblicato in data anteriore alla disponibilità online, ricordiamo sempre di consultare il catalogo di Ateneo per sapere se il periodico è posseduto in forma cartacea dalle nostre Biblioteche.

⁵ Il **Digital Object Identifier (DOI)** è uno standard che consente di identificare persistentemente, all'interno di una rete digitale, qualsiasi oggetto di proprietà intellettuale e di associarvi i relativi dati di riferimento, i **metadati**, secondo uno schema strutturato ed estensibile. Il DOI è stato definito "il codice a barre per la proprietà intellettuale": analogamente ai codici a barre dei prodotti fisici, l'utilizzo dei DOI costituisce un valore aggiunto e consente il risparmio di risorse lungo l'intera catena produttiva e commerciale. Il DOI si distingue dai comuni indicatori internet come gli **URL** in quanto identifica un oggetto direttamente, quale entità di prima classe, e non semplicemente attraverso qualche suo attributo come il luogo dove l'oggetto è collocato. Il DOI si distingue dai comuni identificatori di proprietà intellettuale come quelli legati agli standard bibliografici (ISBN, ISRC, ecc.) in quanto è immediatamente azionabile in rete e utilizzabile per lo sviluppo di servizi specifici, quali motori di ricerca, certificazioni di autenticità, ecc.

L'International DOI Foundation (IDF), organizzazione no-profit istituita nel 1998, è l'ente di governo del sistema DOI, che salvaguarda tutti i diritti di proprietà intellettuale ad esso relativi

Libri Elettronici

Altra nuova, importante risorsa, acquisita recentemente dalla Biblioteca, è costituita dai libri in formato elettronico reperibili al link “Trova il full text: libri elettronici”:

Risorse elettroniche

- **Multiricerca**
Il motore di ricerca per le risorse elettroniche e i libri.
Fa ricerche simultanee di articoli e libri in diverse banche dati e cataloghi.
Per una introduzione guarda i [video](#).
- **Banche dati e altre risorse elettroniche**
Cerca le banche dati e altre risorse elettroniche per titolo o disciplina.
- **Periodici elettronici**
Più di 40000 titoli di periodici disponibili in full text.
La disponibilità di annate in full text varia in base al titolo.
- **Trova il full text: articoli elettronici**
Trova il testo di un articolo se hai già i dati bibliografici completi.
- **Trova il full text: libri elettronici**
Trova il testo di un libro se hai già i dati bibliografici completi.
- **Cerca con Google Scholar**
Usa Google Scholar per cercare le risorse elettroniche in full text di Ca' Foscari.
Fai una ricerca e clicca sui link Trovalo, o Trovalo@Unive o Verifica@Unive.
Queste funzioni sono visibili solo dalla rete di Ca' Foscari. Da casa usare il [proxy](#) o il [VPN](#).

O a partire dalla home page di BAS, nel riquadro degli AVVISI

Sistema delle Biblioteche di Ateneo

cerca...

Strutture, Organi e Regolamenti > Sistema delle Biblioteche di Ateneo > Biblioteche di Ateneo > Biblioteca Area Scientifica

Biblioteca Area Scientifica

Biblioteca di Area Scientifica

- Sedi e orari
- Contatti
- Informazioni generali
- Servizi
- Lavorare in biblioteca
- Nuove acquisizioni 2011

Risorse per la ricerca

- Cataloghi
- Guida di informatica
- Linee guida per la consultazione delle risorse elettroniche
- [Guida di scienze](#)
- Progetto Lauree Scientifiche
- Guide all'uso dei servizi

AVVISI

- BAS - Sperimentazione e-book ELSEVIER
- BAS - Sperimentazione e-book WILEY
- Corso - PRIME INFORMAZIONI SU STRUMENTI E SERVIZI PER LE MATRICOLE DI SCIENZE

Si tratta di una sperimentazione che vede coinvolti l'editore **Elsevier** che mette a disposizione **5.314** titoli, che coprono l'arco temporale **pre-2007-2010**, e l'editore Wiley con **9.972** titoli, tutti visionabili e scaricabili in rete d'Ateneo.

I servizi della Biblioteca di Scienze

Se i documenti ricercati e di interesse non sono fruibili full text (catalogo periodici elettronici) e non sono posseduti dalle biblioteche dell'Ateneo (catalogo di Ateneo), è possibile ottenerli attraverso il Servizio di fornitura articoli o il Servizio di prestito interbibliotecario.

L'utilizzo di questi servizi può avvenire sia in biblioteca che a casa, grazie alla modulistica online che è radunata nel menu "Risorse e servizi online":

Università Ca' Foscari Venezia > Ateneo > Strutture, Organi e Regolamenti > Sistema delle Biblioteche di Ateneo > Moduli di richiesta servizi

Informazioni generali
Biblioteche di Ateneo
Indice A-Z

RICERCA VELOCE

-- Seleziona --

RISORSE E SERVIZI ONLINE

Catalogo di Ateneo
Risorse elettroniche
Multiricerca
Aiuto per la ricerca
FAQ
Moduli di richiesta servizi

Moduli di richiesta servizi

Moduli per ricerche bibliografiche

- Ricerche bibliografiche

Moduli per richieste di prestito interbibliotecario/fornitura articoli

- Richiesta articoli da periodici
- Prestito interbibliotecario

Moduli per richieste consultazione Fondo Storico e Archivio tesi

- Richiesta consultazione tesi
- Richiesta consultazione fondo storico
- Ricerca storico-documentaria per archivio tesi
- Ricerca storico-documentaria fondo storico

Moduli per richieste di acquisto

- Richiesta acquisto monografie
- Richiesta acquisto periodici BAS

Altri moduli

- Richiesta periodici a magazzino BEC
- Richiesta malleveria BAUM

© Ca' Foscari 2011

Si accede ai seguenti moduli online tramite la propria user ID e password (Area riservata):

- **Richiesta articoli da periodici:** permette di richiedere articoli da periodici custoditi in altre biblioteche. Si raccomanda la compilazione corretta di tutti i campi in modo da favorire la rapidità del recupero. Il servizio è gratuito salvo casi eccezionali, di cui si verrà preventivamente avvertiti
- **Prestito interbibliotecario:** procura documenti da biblioteche europee ed extra europee (previo eventuale rimborso spese, di cui si verrà preventivamente avvertiti). Mentre gli articoli diventano di proprietà, le monografie devono essere consultate nei locali della biblioteca.
- **Ricerche bibliografiche:** svolge ricerche complesse di supporto. Più dettagliata sarà la richiesta, più esaustiva sarà la risposta
- **Richiesta acquisto monografie e/o periodici:** sono dei "desiderata" elettronici attraverso i quali segnalare alla biblioteca quali documenti (opere monografiche o periodici) possono essere utili o necessari.

Naturalmente i bibliotecari sono sempre a vostra disposizione per qualsiasi domanda, richiesta di chiarimento o aiuto: i bibliotecari, si sa, amano sentirsi necessari!!!